



Circ. n. 425

I.I.S. "G. D'ALESSANDRO"

Bagheria, 13/06/2020

Alle/Ai docenti dell'istituto
Alle studentesse, agli studenti delle classi 5^e e alle loro famiglie
Ai presidenti di Commissione
Alle/Ai docenti commissari di esami
Al Personale ATA

E p.c.

Al RSPP ing P.Spallino
Al medico competente dr P. Imburgia

Agli Atti

OGGETTO: DIRETTIVA per l'organizzazione e lo svolgimento in sicurezza dell' Esami di Stato - a.s. 2019/2020.

PREMESSA

Al fine di fornire elementi informativi e indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza contro il pericolo di contagio da COVID-19 in occasione dell'Esame di Stato del secondo ciclo per l'a.s.2019/2020, il 19 maggio u.s. con Decreto n. 16, è stato sottoscritto un protocollo d'intesa, fra il Ministero dell'Istruzione e le Organizzazioni Sindacali.

Il documento tecnico prodotto sottolinea che, oltre alle misure di prevenzione collettive e individuali messe in atto nel contesto scolastico, è necessaria anche la collaborazione attiva di studenti e famiglie che, in nome di una responsabilità condivisa e collettiva e nella consapevolezza che la possibilità di contagio da SARS-CoV-2 rappresenta un rischio per la popolazione, dovranno continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contenimento del propagarsi dell'epidemia già indicati dai vari DPCM, nonché seguire le misure organizzative relative alla gestione degli spazi e le procedure di igiene individuale delle mani e degli ambienti così come definite dal Documento Tecnico Scientifico.

Considerato che secondo la classificazione vigente ATECO, alle scuole si attribuisce un livello di rischio integrato medio-basso ed un livello di rischio di aggregazione medio-*alto*, il distanziamento sociale è da considerare misura strategica prioritaria.

Pertanto

VISTA la normativa sulla sicurezza sul luogo di lavoro,

VISTA la normativa emanata in riferimento allo stato epidemiologico da SARS-CoV-2 (DD.PP.CC.MM. - DD.LL. - circolari del Ministero della Salute);

VISTA l'O. M. n. 10 del 16/05/2020 sugli Esami di Stato relativi al 2° ciclo di istruzione;

VISTO il Documento tecnico, adottato dal Comitato Tecnico Scientifico (CTS), sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di Stato nella scuola secondaria di secondo grado;

VISTO il protocollo d'intesa tra Ministero dell'istruzione e OO.SS. sulle linee operative per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di Stato 2019/2020 (Registro Decreti.R.0000016.19-05-2020);

VISTA la convenzione per il supporto delle II.SS. per lo svolgimento degli Esami di Stato tra il Ministero e la C.R.I.;

VISTO il Documento tecnico INAIL sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e sulle strategie di prevenzione;

VISTA l'integrazione al D.V.R. prot. n 3884 del 15/05/2020

SENTITI il R.S.P.P., il Medico competente e le R.S.U.

VALUTATI tutti gli elementi relativi all'IIS "G. D'Alessandro" (edificio, personale, studenti,



I.I.S. "G. D'ALESSANDRO"

etc.),

SI FORNISCE

la seguente direttiva per l'organizzazione dell'esame di maturità a cui devono **OBBLIGATORIAMENTE ATTENERSI** tutti i destinatari della stessa.

DISPOSIZIONI PER IL PERSONALE AMMINISTRATIVO

Al fine di garantire la copertura totale del servizio durante l'Esame di Stato, il D.S.G.A. e gli Assistenti amministrativi attueranno tutte le misure organizzative - lavoro in modalità agile e in presenza - con l'adozione di flessibilità oraria.

Quando in presenza, il D.S.G.A. e gli AA.AA. saranno muniti di mascherina e utilizzeranno i propri spazi mantenendo il distanziamento sociale di 2 mt.

All'interno di ogni ufficio, sulla scrivania più vicina all'ingresso, sarà presente gel igienizzante per le mani.

Sarà RIGOROSAMENTE vietato l'ingresso negli uffici al personale non addetto.

Il collaboratore scolastico, sig. Bartolo CAVIGLIA, responsabile del magazzino, terrà un registro aggiornato delle entrate e uscite dei materiali. Curerà inoltre il controllo dei dispenser di gel con il riempimento a fine giornata.

Ingresso all'edificio

Il D.S.G.A. avrà cura di definire un piano di turnazione per i **collaboratori scolastici** da adibire alle funzioni sotto riportate, secondo il calendario degli adempimenti dei lavori predisposto dai Presidenti delle commissioni, avendo cura di prevedere 7 unità per ciascuna giornata.

Unità 1 - munita di mascherina:

- presterà accoglienza all'ingresso principale per lo smistamento di Presidenti e commissari nelle varie commissioni;
- curerà l'igiene e il decoro degli spazi esterni e sarà responsabile dell'igiene e dello smaltimento dei contenitori per i rifiuti. I rifiuti dei D.P.I. dismessi saranno smaltiti in appositi contenitori destinati posizionati in varie zone della struttura scolastica.

Unità 2/3/4/5/6/7 - una per ciascuna commissione.

Muniti di mascherina i collaboratori scolastici:

- accoglieranno la commissione;
- illustreranno le vie di accesso, i percorsi e le vie di uscita;
- consegneranno al presidente un kit settimanale di mascherine per i componenti della commissione e indicheranno la presenza di un dispenser di gel igienizzante all'ingresso di ogni aula d'esame;
- consegneranno i materiali e le chiavi dell'armadietto collocato in ogni aula d'esame;
- igienizzeranno tutte le superfici dei banchi al termine dell'esame di ciascun candidato;
- puliranno con disinfettante in maniera scrupolosa l'aula d'esame al termine di ogni giornata di esami:
- igienizzeranno i servizi igienici, con detersioni e uso di disinfettante più volte al giorno;
- provvederanno a ricaricare i dispenser allocati all'esterno delle AULE delle COMMISSIONI.

Collaboratori scolastici e misure di pulizia e di igienizzazione

Prima dell'insediamento delle commissioni, i collaboratori puliranno approfonditamente i locali destinati all'effettuazione dell'Esame di Stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare.

Le operazioni di pulizia approfondita con detergente neutro dovranno essere ripetute quotidianamente.

Oltre alle quotidiane operazioni di approfondita pulizia, al termine di ogni sessione di esame dovranno altresì essere assicurate specifiche misure di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici



I.I.S. "G. D'ALESSANDRO"

utilizzati nell'espletamento della prova. La pulizia sarà effettuata almeno due volte al giorno con detergente igienizzante con alcool specifico per superfici.

Almeno 2 volte al giorno verranno pulite con detergente igienizzante specifico tutte le superfici più toccate: *maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, ecc.*

La *pulizia di bagni, lavandini e servizi igienici* deve essere eseguita con cura dopo ogni utilizzo. Verrà utilizzato lo stesso detergente sopra richiamato. *I pavimenti verranno igienizzati almeno 2 volte al giorno prima dell'inizio e dopo la fine della sessione d'esame con detergente igienizzante.*

Durante le attività di pulizia ambientale il personale impegnato dovrà indossare guanti e *mascherina*. Alla fine di ogni sessione di pulizia il materiale di pulizia deve essere adeguatamente disinfettato esternamente. L'igiene delle mani deve essere eseguita ogni volta che vengono rimossi i guanti.

Il materiale di scarto prodotto durante la pulizia deve essere collocato direttamente negli appositi contenitori di rifiuti indifferenziati predisposti per la raccolta dei "rifiuti COVID-19".

Nello specifico i collaboratori scolastici avranno inoltre il compito di:

- verificare che i dispenser di materiali disinfettanti per detersione mani dislocati nell'edificio siano sempre riforniti della soluzione idroalcolica;
- vigilare che nei bagni entri una sola persona per volta;
- igienizzare, subito dopo la fine di ogni esame, le sedie usate da ciascun candidato e dall'eventuale accompagnatore;
- controllare che le persone autorizzate ad accedere all'istituto (candidati ed eventuali accompagnatori) indossino la mascherina;
- accompagnare alle aule assegnate ad ogni commissione i membri della commissione, gli studenti delle classi assegnate alla commissione e gli eventuali accompagnatori degli studenti (uno per studente);
- vietare l'accesso a scuola ai soggetti non autorizzati.
- far entrare lo studente impegnato nel colloquio e l'eventuale accompagnatore secondo orari scaglionati;
- far evitare assembramenti all'uscita da scuola;
- far rispettare i percorsi di entrata e di uscita individuati per ogni commissione, in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, mantenendo ingressi e uscite aperti.
- disporre banchi/tavoli e posti a sedere destinati alla commissione e ai candidati ed eventuali accompagnatori con un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 2 metri.
- qualora qualcuno degli autorizzati avesse necessità di sottoporsi alla misurazione della temperatura, il collaboratore assegnato alla classe/sottocommissione misurerà la temperatura con il termo scanner a disposizione; poi si igienizzerà le mani dopo aver riposto i guanti nell'apposito contenitore predisposto per la raccolta dei "rifiuti COVID-19"
- vigileranno affinché venga garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente nel locale di espletamento della prova tenendo sempre aperte le porte e le finestre.

Gli ASSISTENTI TECNICI, in servizio presso la sede centrale, provvederanno alla manutenzione ordinaria e straordinaria dei laboratori di loro pertinenza e delle attrezzature in essi contenute. Queste ultime vanno deterse e igienizzate accuratamente.

Il D.S.G.A. provvederà a mettere a disposizione delle commissioni e dei loro presidenti il



I.I.S. "G. D'ALESSANDRO"

personale abilitato per l'area AR02.

COMMISSARIE PRESIDENTI

Ogni giorno ciascun commissario e ciascun presidente dovrà compilare l'allegato modulo per dichiarare:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C. nel giorno stesso e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni;
 - di non appartenere alla categoria dei lavoratori fragili.

I moduli delle autodichiarazioni compilati e firmati dovranno essere consegnati al coll. Scolastico assegnato ad ogni commissione, per la trasmissione alla prof.ssa Mantaci.

Nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione, affinché questi possa avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'O.M. ovvero dalle norme generali vigenti.

Tutti i componenti la commissione accederanno agli spazi predisposti utilizzando esclusivamente la porta riservata all'accesso in Istituto.

Per l'uscita bisognerà seguire le indicazioni fornite.

Qualora i commissari o il Presidente abbiano necessità di atti o documenti presenti in segreteria dovranno rivolgersi al DSGA o persona da lui designata.

Ogni membro della commissione:

- utilizzerà esclusivamente una postazione e una sedia, sempre le stesse, per tutta la durata degli esami;
- dovrà rispettare la distanza di due metri da qualsiasi persona presente nell'edificio e nello spazio in cui avvengono i colloqui. Per nessun motivo tale distanza sarà ridotta;
- riceveranno dalla scuola le mascherine chirurgiche;
- dovranno utilizzare la mascherina per tutta la durata degli esami;
- dovranno igienizzare le mani all'ingresso nell'edificio e poi almeno una volta ogni ora.

I device assegnati alla commissione dovranno essere utilizzati sempre dallo stesso componente della commissione. Qualora i commissari e il presidente dovessero maneggiare documenti cartacei gli stessi dovranno subito igienizzare le mani. La commissione organizzerà un calendario di convocazione scaglionato dei candidati, suggerendo, qualora possibile, l'utilizzo del mezzo proprio.

Il calendario di convocazione dovrà essere comunicato preventivamente sul sito della scuola, nell'area dedicata agli ESAMI DI STATO 2020, con link di collegamento sulla HOME PAGE e con mail al candidato tramite registro elettronico con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione.

- Precauzione da adottare per la presenza dei candidati il giorno degli esami

- Ogni candidato potrà essere accompagnato da una sola persona.
- Si consiglia l'uso del mezzo proprio per raggiungere la sede d'Esame.
- I candidati, e i loro eventuali accompagnatori, non dovranno creare assembramenti all'esterno dell'edificio. Accederanno all'Istituto non più di 15 minuti prima dell'inizio del colloquio, utilizzando esclusivamente la porta di accesso.
- All'accesso ciascun candidato e ciascun accompagnatore dovrà compilare il modulo allegato alla presente per dichiarare:
 - di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C. in data odierna e nei tre giorni precedenti;
 - di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
 - di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

I.I.S. "G. D'ALESSANDRO"

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni sopra riportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale.

Qualora sia i candidati che gli accompagnatori già presenti in istituto avessero necessità di chiedere la misurazione della temperatura, il collaboratore assegnato alla commissione d'esame procederà con il termoscanner e registrerà la temperatura sul modulo predisposto. Il collaboratore scolastico non dovrà per nessun motivo diffondere il dato rilevato.

I candidati dovranno portare con sé l'acqua, se riterranno di averne necessità; dovranno indossare la mascherina obbligatoriamente e non dovranno toglierla mai finché saranno nell'edificio scolastico. La mascherina dovrà essere chirurgica o di comunità, di propria dotazione; si definiscono mascherine di comunità *"mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire un'adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso"*.

Al momento dell'accesso in istituto i candidati dovranno igienizzare le mani dai *dispenser* appositi, posizionati all'ingresso. Nell'aula dell'esame il candidato si accomoderà nella postazione predisposta (banco e sedia). Per l'accompagnatore è prevista solo la sedia. Sia il candidato che l'accompagnatore dovranno essere sempre ad almeno a due metri di distanza da chiunque sia in loro prossimità.

Nel caso il candidato voglia utilizzare un *power point* (o altro materiale multimediale) durante il colloquio, dovrà memorizzarlo su chiavetta USB e consegnarlo al commissario individuato per l'utilizzo del pc.

Nel caso in cui il candidato e/o il suo accompagnatore abbiano bisogno di utilizzare il bagno, dovranno usare esclusivamente quelli del rispettivo piano assegnato alla commissione; in questo caso, prima di entrare in aula, dovranno igienizzare di nuovo le mani, mentre il collaboratore scolastico provvederà immediatamente ad igienizzare i sanitari. Nei bagni può entrare una sola persona per volta.

Al termine del colloquio, il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno lasciare immediatamente l'edificio e non sostare all'esterno.

Indicazioni per i candidati con disabilità che svolgono gli esami in presenza

Per gli studenti con disabilità certificata il Consiglio di Classe, tenuto conto delle specificità dell'alunno e del PEI, ha la facoltà di esonerare lo studente dall'effettuazione della prova di esame in presenza, stabilendo la modalità in video conferenza come alternativa.

Qualora l'esame si svolga in presenza e se ritenuto necessario, la commissione consentirà la presenza di eventuali assistenti. Anche gli assistenti dovranno rispettare tutte le indicazioni e le prescrizioni fornite per i membri della commissione.

Organizzazione dei locali scolastici e misure di prevenzione per lo svolgimento dell'esame.

Per prevenire il rischio di interferenza tra i due flussi sono previsti percorsi dedicati di ingresso e di uscita dalla scuola identificati da opportuna segnaletica indicante le scritte *"Ingresso"* e *"Uscita"*. Ingressi e uscite saranno sempre aperti per ridurre il contatto con maniglie e barre delle porte.

I locali assegnati alle Commissioni per lo svolgimento dell'esame di Stato, presentano idonee caratteristiche per garantire il distanziamento sociale, di cui al Protocollo d'intesa *"Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di Stato 2019/2020"* siglato tra il Ministero dell'Istruzione e le OO.SS del settore scuola, in data 19 maggio 2020, al fine di rispettare le misure anti-contagio indicate dal documento tecnico-sanitario. Detti locali, in coerenza con il *Documento tecnico scientifico per gli esami di Stato*, sono dotati di finestre sufficientemente ampie per favorire il ricambio d'aria ed inoltre assicurano un distanziamento non inferiore a 2 metri, compreso lo spazio di movimento, tra le postazioni dei commissari e tra queste e quella del candidato.

Le stesse misure minime di distanziamento saranno assicurate anche per l'eventuale accompagnatore.

I.I.S. "G. D'ALESSANDRO"

Di seguito il prospetto degli spazi individuati per lo svolgimento dell'esame e per le operazioni connesse. Detti spazi saranno utilizzati esclusivamente per tali finalità, per il tempo strettamente necessario e saranno igienizzati con i prodotti e secondo i tempi previsti dal *Documento tecnico*.

SEDE CENTRALE - Bagheria

Piano	Aula	Commissione	Classe (n. studenti)	Classe e n. alunni
1	127	PAEA02001	5 BE (24 studenti)	-
1	119	PALI02025	5^A (studenti: 20)	5^C (studenti 25)
1	120	PALI02026	5 D (studenti: 19)	5^H (studenti 16)
Terra	T22	PALI02027	5^E (studenti: 24)	5^I (studenti 17)
1	128	PALI02028	5^F (studenti: 19)	5^L (studenti 19)
Terra	T23	PALI02029	5^G (studenti: 24)	-

SEDE DI CIMINNA

Piano	Aula	Commissione	Classe (n. studenti)
Terra	Aula docenti	PAEA02001	5^ACC (STUDENTI: 17)
Terra	Aula disegno	PALI02029	5^ASC (STUDENTI: 18)

Inoltre, vista la relazione del RSPP, dott. Paolo Spallino, al fine di procedere con i lavori delle commissioni, in totale sicurezza, viste le planimetrie delle aule a disposizione nell'edificio scolastico, visto il Documento tecnico del Comitato scientifico che impone un distanziamento sociale di 2 mt. tra commissari e tra questi ultimi e il candidato, si dispone che nei giorni precedenti alla prova d'esame (il 15 e il 16/06/2020), gli incontri per i lavori preliminari che vedranno coinvolte n. 13 persone per commissione (6 docenti per classe più 1 presidente), avvengano, nella sede centrale di Bagheria, come di seguito elencato:

Piano	Aula	Commissione	Classi
Terra	auditorium	PAEA02001	5 BE + 5^ACC
1	Sala docenti	PALI02025	5^A + 5^C
1	Aula multimediale	PALI02026	5 D + 5^H
1	Aula informatica	PALI02027	5^E + 5^I
2	Aula test	PALI02028	5^F + 5^L
3	Biblioteca	PALI02029	5^G + 5^ASC

Organizzazione e svolgimento dell'Esame di Stato

Ciascuna commissione dovrà accertarsi che, all'interno del locale assegnato per l'espletamento dell'Esame sia presente ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al candidato. Durante i lavori della sessione d'esame, sarà cura dei Presidenti delle Commissioni coordinare tra loro le modalità di ingresso e di uscita dei candidati e dei commissari e l'uso dei locali assegnati, per garantire il rispetto delle misure di distanziamento.

Solo nel corso del colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina assicurando però, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 mt. dai componenti della Commissione d'esame e dall'eventuale accompagnatore.

Tutti coloro che accedono al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame dovranno procedere all'igienizzazione delle mani utilizzando il dispenser con il prodotto igienizzante posto in loco.



I.I.S. "G. D'ALESSANDRO"

ISOLAMENTO

È previsto un locale dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale. La persona verrà dotata immediatamente di mascherina chirurgica qualora dotato di mascherina di comunità.

È assolutamente vietato usare l'ascensore.

I condizionatori potranno essere utilizzati solo dopo che la ditta incaricata avrà provveduto alla loro sanificazione.

-Servizi di supporto

- **Help Desk**

Si ricorda che, a partire dal **28 maggio u.s.**, il Ministero ha avviato **un servizio dedicato di help desk** per le istituzioni scolastiche, accessibile attraverso il numero verde **800.903.080**, attivo dal **lunedì al sabato**, dalle **09:00 alle 13:00** e dalle **14:00 alle 18:00**. Tale servizio agirà con funzioni di front-office, al fine di raccogliere quesiti e segnalazioni sull'applicazione delle misure di sicurezza e fornire assistenza e supporto operativo anche di carattere amministrativo.

- **Tavolo Nazionale Permanente**

Presso il Ministero opererà **un Tavolo nazionale permanente**, composto dai rappresentanti del Ministero, delle OO.SS. firmatarie del Protocollo e della Croce Rossa, con funzioni di verifica dell'attuazione del Documento del CTS presso le istituzioni scolastiche.

Al tavolo saranno riportate, con cadenza periodica (ogni 2 giorni), le questioni di maggiore interesse e le criticità pervenute al Ministero dalle istituzioni scolastiche tramite il servizio di help desk.

- **Tavolo di Lavoro Permanente a Livello Regionale**

Presso l'U.S.R. per la Sicilia, inoltre, in data 04/06/2020 è stato istituito un **Tavolo di lavoro permanente**, di cui faranno parte i rappresentanti delle OO.SS. del settore scuola firmatarie del Protocollo, degli enti locali, dei Servizi di igiene epidemiologica, della Croce Rossa e della Protezione Civile operanti sul territorio. Il tavolo regionale svolgerà una funzione di raccordo con il Tavolo nazionale permanente e con le istituzioni scolastiche, al fine di fornire soluzioni concrete anche ai tavoli locali istituiti presso gli Ambiti territoriali.

Individuazione del vicario della dirigente scolastica della scuola ospitante

Considerato che questa Dirigenza è stata chiamata a svolgere funzioni di presidente di commissione di Esame di Stato presso altro Istituto, al fine di assicurare il funzionamento della propria istituzione scolastica durante la sua assenza, ha individuato la propria sostituta nella persona della prof.ssa Agata Mantaci. La stessa, in qualità di coordinatrice degli esami, ha svolto formazione COVID-19 con la CRI.

- INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento la Dirigente Scolastica assicurerà comunicazione alle famiglie, agli studenti, ai componenti la commissione, sia tramite pubblicazione on line (sito web scuola, AREA EMERGENZA COVID-19 e AREA ESAMI DI STATO 2020) sia tramite affissione all'ingresso della scuola e nei principali ambienti di svolgimento dell'Esame di Stato.

La Dirigente Scolastica

(Prof.ssa Angela Troia)

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 ss.mm.ii.
e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*



AUTODICHIARAZIONE

Il sottoscritto,

Cognome _____ Nome _____

Luogo di nascita _____ Data di nascita _____

Documento di riconoscimento _____

Ruolo _____

(es. studente, docente, personale non docente, altro)

nell'accesso presso l'Istituto scolastico _____

sotto la propria responsabilità (se maggiorenne) o di quella di un esercente la responsabilità genitoriale, dichiara quanto segue:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C. in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS-CoV-2.

Luogo e data _____

Firma leggibile
(dell'interessato e/o dell'esercente la responsabilità genitoriale)
