

- **REGOLAMENTO DI ACCESSO PER I VEICOLI AL CORTILE INTERNO DELL' I.I.S. "G. D'Alessandro" - Sede centrale**

adottato dal C.I. in data 09 dicembre 2021 delibera n. 77/2021 – Allegato 1

(In attesa di attuazione)

Considerato che la scuola è una comunità educativa regolata dalle leggi e da proprie regole di vita che alunni, genitori e personale della scuola sono tenuti a rispettare e a far rispettare nello spirito di collaborazione e di partecipazione;

Visto il Decreto Legislativo 9 Aprile 2008 n°81 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

Visto l'obbligo di lasciare sgomberi gli spazi destinati a punti di raccolta degli alunni e del personale della scuola in caso di evacuazione;

Considerato che devono essere assolutamente garantiti gli spazi liberi per consentire il passaggio e le manovre ai mezzi di soccorso in caso di emergenza o ad altri mezzi comunque impiegati per le necessità della scuola;

Vista la necessità di garantire la sicurezza degli alunni, del personale della scuola e dell'utenza in conformità alla vigente normativa;

Considerato che l'utilizzo disordinato degli spazi non garantisce l'incolumità delle persone e il buon funzionamento della scuola;

Tenuto conto dell'impossibilità di garantire con proprio personale la costante vigilanza sugli spazi esterni di pertinenza della scuola;

Premesso che le aree di parcheggio per i veicoli sono quelle individuate nella planimetria allegata al presente Regolamento,

SI DELIBERA IL SEGUENTE REGOLAMENTO

1. Permane il divieto categorico di **ingresso e parcheggio** con autovetture nelle aree esterne di pertinenza della scuola ai soggetti non autorizzati dal Dirigente Scolastico a partire da gennaio 2022. Le aree di parcheggio per gli autoveicoli, così come individuate nella planimetria allegata, sono riservate esclusivamente al personale dell'Istituto, ai genitori di alunni diversamente abili

o di alunni infortunati con problemi di deambulazione e agli studenti.

2. Le modalità di utilizzo dei posteggi della scuola sono le seguenti:

Cortile anteriore: automobili della Dirigente, del DSGA, dei Collaboratori della Dirigenza, del Personale disabile, previa autorizzazione del Dirigente (nel lato confinante con la casa del custode), del personale del BAR. Le biciclette e altri veicoli particolari (monopattini, etc....) possono essere parcheggiati nel cortile anteriore all'interno degli spazi appositamente delimitati.

Cortile posteriore: tutti i tipi di veicoli per il Personale della scuola; motocicli e minicar per gli studenti. E' severamente proibito agli studenti il posteggio delle automobili.

3. I docenti, il personale ATA, gli alunni e i terzi interessati devono richiedere al Dirigente scolastico l'autorizzazione a parcheggiare nelle aree individuate e delimitate da apposita segnaletica, previa dichiarazione di esonero da ogni responsabilità della scuola in caso di incidenti di qualsiasi tipologia e accettazione del presente Regolamento. Tale autorizzazione sarà valida per il/i mezzo/i richiesto/i fino a quando il richiedente sarà utente dell'Istituto.
4. I proprietari dei veicoli autorizzati alla sosta devono sempre esporre sul parabrezza o sul cruscotto il pass fornito dalla scuola oppure, nel caso di motoveicoli, esibirlo, su richiesta, al personale preposto.
5. Il pass è personale e non è cedibile. La violazione di tale disposizione comporta la decadenza dal diritto di accesso e sosta.
6. Le autovetture dovranno essere disposte in maniera ordinata, senza creare situazioni di intralcio e pericolo, con un uso razionale degli spazi. È vietato parcheggiare nei punti di raccolta e in prossimità delle scale e/o uscite d'emergenza.
7. Le persone autorizzate osserveranno scrupolosamente le norme del codice della strada e si atterranno a quanto stabilito in tema di sicurezza (documento valutazione rischi e piano di evacuazione) all'interno della scuola e degli spazi di sua pertinenza. In particolare: condurre i mezzi "a passo d'uomo", percorrenze strettamente necessarie per raggiungere l'area di parcheggio, precedenza sempre e nessun intralcio ai pedoni, divieto di parcheggiare davanti alle uscite e/o scale di sicurezza e in corrispondenza dei punti di raccolta.
8. E' vietato sostare o parcheggiare negli spazi non consentiti;
9. Nel caso dell'impossibilità di parcheggiare l'autovettura per raggiunta capienza degli spazi, la stessa dovrà essere parcheggiata all'esterno dei cancelli dell'Istituto.
10. Non essendo l'area dei cortili specificamente custodita, né controllata a distanza mediante telecamere, l'Istituto non risponde, in nessun caso, di eventuali furti o danneggiamenti ai veicoli in sosta;

11. L'Istituto è sollevato da qualsiasi responsabilità e da qualsiasi obbligazione di risarcimento riguardante infortuni, sinistri stradali e danni cagionati o subiti da persone o cose durante la guida o la sosta dei veicoli all'interno delle aree di pertinenza della medesima. La responsabilità per tali azioni è assunta in toto dal proprietario e/o dall'autista del veicolo, pertanto qualsiasi incidente/sinistro comporta responsabilità individuali anche per gli studenti maggiorenni e dei genitori o dell'esercente la potestà, per gli studenti minorenni.
12. In caso di difficoltà e/o di difformità nell'uso degli spazi ovvero in caso di emergenza, il Dirigente Scolastico adotterà specifici provvedimenti, anche di carattere restrittivo e/o di rimozione delle auto/moto, finalizzati al ripristino funzionale di detti spazi.
13. E' consentito l'ingresso temporaneo, e limitatamente alle operazioni di carico/scarico, ai fornitori - corrieri -rappresentanti delle case editrici etc...

*Di seguito sono elencati i moduli di richiesta pass per il personale interno, gli alunni ed i genitori di alunni diversamente abili o di alunni infortunati con problemi di deambulazione.

MODULO DI RICHIESTA PASS - personale interno

Il/la sottoscritto/a _____,
nato/a a _____ il ___/___/_____, residente a _____ in
via _____ n. ___ tel./cell. _____,
in servizio nell'a.s. _____ presso l'I.I.S. "G. D'Alessandro" - Sede centrale, chiede
l'autorizzazione ad accedere con il/i proprio/i veicolo/i (targa _____; _____; _____) nel cortile interno dell'Istituto e
a potervi sostare solo per il periodo di permanenza a scuola, nel rispetto delle indicazioni
organizzative e regolamentari fornite dalla scuola.

A tal fine dichiara:

1. Di essere perfettamente a conoscenza del fatto che l'autorizzazione richiesta, laddove concessa, darà diritto all'accesso e alla sosta negli specifici spazi interni del plesso, limitatamente ai periodi ed agli orari dell'attività didattica, secondo le indicazioni stabilite dal Dirigente Scolastico. La suddetta autorizzazione potrà essere revocata in qualsiasi momento, a insindacabile giudizio del Dirigente Scolastico.
2. Di essere perfettamente a conoscenza del Regolamento per l'utilizzo delle aree e spazi esterni vigente nell'Istituto e di obbligarsi a rispettare il suddetto Regolamento nonché tutte le ulteriori disposizioni eventualmente impartite dal Dirigente Scolastico o dai suoi collaboratori .
3. Di assumere ogni responsabilità in merito ai danni, fisici e/o patrimoniali, derivanti all' I.I.S. "G. D'Alessandro" ovvero a qualsiasi terzo soggetto a causa della mancata osservazione da parte del sottoscritto del Regolamento e/o delle disposizioni di cui al punto precedente.
4. Di essere perfettamente consapevole che la possibilità di sostare con il proprio veicolo nell'area interna della scuola è subordinata alla disponibilità di spazi funzionali a un parcheggio corretto, tale da non creare in alcun modo ostacolo alle manovre di altri veicoli, con particolare riferimento al transito dei mezzi di soccorso, emergenza e di mezzi deputati al trasporto degli alunni diversamente abili.
5. Di esonerare l'Istituto da ogni responsabilità per tutti i danni, fisici e/o patrimoniali, che potranno derivare al sottoscritto e/o al mezzo da lui/lei condotto, anche se di proprietà di terzi, e per

quest'ultimo caso sollevando e garantendo l'I.I.S. "**G. D'Alessandro**" da ogni pretesa eventualmente avanzata a qualsivoglia titolo dal terzo proprietario, all'interno delle specifiche aree scolastiche.

6. Di esonerare altresì l' **I.I.S. "G. D'Alessandro"** - per tutti i danni fisici e/o patrimoniali, che potranno derivare al sottoscritto dal fatto illecito di terzi.
7. Che il veicolo condotto dal sottoscritto è perfettamente idoneo al transito e alla sosta negli spazi scolastici in condizioni di sicurezza e che il sottoscritto è abilitato alla guida dello stesso e si trova nelle condizioni psico-fisiche idonee a condurlo con sicurezza.
8. Che, ai sensi dell'art.13 del D.lgs.196/2003 relativo al trattamento dei dati personali, il sottoscritto presta il proprio consenso al trattamento dei dati personali. In nessun caso i dati forniti verranno ceduti a terzi per l'invio di materiale informativo. I dati personali sono depositati presso l' **I.I.S. "G. D'Alessandro"** - e il sottoscritto potrà esercitare i diritti di cui all'art.7 del D.lgs.196/2003 (accesso, correzione, cancellazione, opposizione al trattamento, ecc.) scrivendo direttamente al Responsabile trattamento dati della scuola.

Data _____ FIRMA _____

MODULO DI RICHIESTA PASS - alunni

Il/la sottoscritto/a _____,
nato/a a _____ il ___/___/_____, residente a _____ in
via _____ n. ___ tel./cell. _____,
genitore
dell'alunno _____ frequentante la
classe _____ dell' I.I.S. "G. D'Alessandro" - Sede centrale, chiede l'autorizzazione affinché il
proprio figlio possa parcheggiare il veicolo _____ (targa _____) nel cortile
interno dell'Istituto e a potervi sostare solo per il periodo di permanenza a scuola, nel rispetto delle
indicazioni organizzative e regolamentari fornite dalla scuola.

A tal fine dichiara:

1. Di essere perfettamente a conoscenza del fatto che l'autorizzazione richiesta, laddove concessa, darà diritto all'accesso e alla sosta negli specifici spazi interni del plesso, limitatamente ai periodi ed agli orari dell'attività didattica, secondo le indicazioni stabilite dal Dirigente Scolastico. La suddetta autorizzazione potrà essere revocata in qualsiasi momento, a insindacabile giudizio del Dirigente Scolastico.
2. Di essere perfettamente a conoscenza del Regolamento per l'utilizzo delle aree e spazi esterni vigente nell'Istituto e di obbligarsi a rispettare il suddetto Regolamento nonché tutte le ulteriori disposizioni eventualmente impartite dal Dirigente Scolastico o dai suoi collaboratori .
3. Di assumere ogni responsabilità in merito ai danni, fisici e/o patrimoniali, derivanti all' I.I.S. "G. D'Alessandro" ovvero a qualsiasi terzo soggetto a causa della mancata osservazione da parte del sottoscritto del Regolamento e/o delle disposizioni di cui al punto precedente.
4. Di essere perfettamente consapevole che la possibilità di sostare con il proprio veicolo nell'area interna della scuola è subordinata alla disponibilità di spazi funzionali a un parcheggio corretto, tale da non creare in alcun modo ostacolo alle manovre di altri veicoli, con particolare riferimento al transito dei mezzi di soccorso, emergenza e di mezzi deputati al trasporto degli alunni diversamente abili.
5. Di esonerare l'Istituto da ogni responsabilità per tutti i danni, fisici e/o patrimoniali, che potranno

derivare al sottoscritto e/o al mezzo da lui/lei condotto, anche se di proprietà di terzi, e per quest'ultimo caso sollevando e garantendo l'I.I.S. **"G. D'Alessandro"** da ogni pretesa eventualmente avanzata a qualsivoglia titolo dal terzo proprietario, all'interno delle specifiche aree scolastiche.

6. Di esonerare altresì l' I.I.S. **"G. D'Alessandro"** - per tutti i danni fisici e/o patrimoniali, che potranno derivare al sottoscritto dal fatto illecito di terzi.
7. Che il veicolo condotto dal sottoscritto è perfettamente idoneo al transito e alla sosta negli spazi scolastici in condizioni di sicurezza e che il sottoscritto è abilitato alla guida dello stesso e si trova nelle condizioni psico-fisiche idonee a condurlo con sicurezza.
8. Che, ai sensi dell'art.13 del D.lgs.196/2003 relativo al trattamento dei dati personali, il sottoscritto presta il proprio consenso al trattamento dei dati personali. In nessun caso i dati forniti verranno ceduti a terzi per l'invio di materiale informativo. I dati personali sono depositati presso l' I.I.S. **"G. D'Alessandro"** - e il sottoscritto potrà esercitare i diritti di cui all'art.7 del D.lgs.196/2003 (accesso, correzione, cancellazione, opposizione al trattamento, ecc.) scrivendo direttamente al Responsabile trattamento dati della scuola.

Data_____ FIRMA _____

MODULO DI RICHIESTA PASS - genitori di alunni diversamente abili o di alunni infortunati con problemi di deambulazione

Il/la sottoscritto/a _____,
nato/a a _____ il ___/___/_____, residente a _____ in
via _____ n. ___ tel./cell. _____,

genitore

dell'alunno _____ frequentante la
classe _____ dell' I.I.S. "G. D'Alessandro" - Sede centrale, chiede l'autorizzazione di ingresso
nel cortile anteriore dell'Istituto con il veicolo _____ (targa _____) nel
rispetto delle indicazioni organizzative e regolamentari fornite dalla scuola, per la seguente
motivazione: _____

A tal fine dichiara:

1. Di essere perfettamente a conoscenza del fatto che l'autorizzazione richiesta, laddove concessa, darà diritto all'accesso e alla sosta negli specifici spazi interni del plesso, limitatamente ai periodi ed agli orari dell'attività didattica, secondo le indicazioni stabilite dal Dirigente Scolastico. La suddetta autorizzazione potrà essere revocata in qualsiasi momento, a insindacabile giudizio del Dirigente Scolastico.
2. Di essere perfettamente a conoscenza del Regolamento per l'utilizzo delle aree e spazi esterni vigente nell'Istituto e di obbligarsi a rispettare il suddetto Regolamento nonché tutte le ulteriori disposizioni eventualmente impartite dal Dirigente Scolastico o dai suoi collaboratori .
3. Di assumere ogni responsabilità in merito ai danni, fisici e/o patrimoniali, derivanti all' I.I.S. "G.

D'Alessandro" ovvero a qualsiasi terzo soggetto a causa della mancata osservazione da parte del sottoscritto del Regolamento e/o delle disposizioni di cui al punto precedente.

4. Di essere perfettamente consapevole che la possibilità di sostare con il proprio veicolo nell'area interna della scuola è subordinata alla disponibilità di spazi funzionali a un parcheggio corretto, tale da non creare in alcun modo ostacolo alle manovre di altri veicoli, con particolare riferimento al transito dei mezzi di soccorso, emergenza e di mezzi deputati al trasporto degli alunni diversamente abili.
5. Di esonerare l'Istituto da ogni responsabilità per tutti i danni, fisici e/o patrimoniali, che potranno derivare al sottoscritto e/o al mezzo da lui/lei condotto, anche se di proprietà di terzi, e per quest'ultimo caso sollevando e garantendo l'I.I.S. **"G. D'Alessandro"** da ogni pretesa eventualmente avanzata a qualsivoglia titolo dal terzo proprietario, all'interno delle specifiche aree scolastiche.
6. Di esonerare altresì l' I.I.S. **"G. D'Alessandro"** - per tutti i danni fisici e/o patrimoniali, che potranno derivare al sottoscritto dal fatto illecito di terzi.
7. Che il veicolo condotto dal sottoscritto è perfettamente idoneo al transito e alla sosta negli spazi scolastici in condizioni di sicurezza e che il sottoscritto è abilitato alla guida dello stesso e si trova nelle condizioni psico-fisiche idonee a condurlo con sicurezza.
8. Che, ai sensi dell'art.13 del D.lgs.196/2003 relativo al trattamento dei dati personali, il sottoscritto presta il proprio consenso al trattamento dei dati personali. In nessun caso i dati forniti verranno ceduti a terzi per l'invio di materiale informativo. I dati personali sono depositati presso l' I.I.S. **"G. D'Alessandro"** - e il sottoscritto potrà esercitare i diritti di cui all'art.7 del D.lgs.196/2003 (accesso, correzione, cancellazione, opposizione al trattamento, ecc.) scrivendo direttamente al Responsabile trattamento dati della scuola.

Data _____ FIRMA _____