



I.I.S. "G. D'ALESSANDRO"

CIG: ZBD2B58060

I.I.S. - "G.PPE D'ALESSANDRO"-BAGHERIA
Prot. 0001127 del 23/12/2019
08 (Uscita)

Il Dirigente Scolastico

- Visto il Decreto Assessoriale n° 7753 del 28/12/2018;
- Visto l'Art. 46 del Decreto Assessoriale n° 7753 del 28/12/2018;
- Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull' ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- Visto il Programma annuale: 2020
- Visto Il DLgs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- Visto l'art. 32 comma 2 del DLgs 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- Vista la necessità di provvedere alla realizzazione di locandine pannelli e calendari per la pubblicizzazione del progetto Erasmus ;
- Considerate le precedenti positive esperienze in merito a economicità affidabilità e celerità della esecuzione delle prestazioni richieste in termini di fornitura di beni e servizi
- Considerato Il preventivo dello Studio Grafico Pesco, acquisito al protocollo il 23/12/2019 n. 1126
- Rilevato l'assenza di convenzioni CONSIP attive per la fornitura ed il servizio che si intende acquisire;
- Ritenuto opportuno provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa;
- Accertata che sussiste la copertura finanziaria;

Determina

L'avvio delle procedure di acquisizione in economia, mediante affidamento diretto impegnando la somma di € 475,80 imputandola al Progetto/Attività: A05/4 - Progetto: 2018-1-IT02-KA101-047564 - Moving to learn, learning to move, tipo spesa:03/04/001 - Pubblicità, 06/01/004 - I.V.A.. la fornitura dei beni/servizi è affidata a: Studio Grafico Pesco.

Ai sensi dell'art. 31 e dell'art. 10 del DLgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il RUP (Responsabile del Procedimento) è la Dirigente Scolastica, Prof.ssa Angela Troia.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Angela Troia

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 ss.mm.ii.
e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*