



CIG: ZDD2C285C5

I.I.S. "G. D'ALESSANDRO"

I.I.S. - "G.PPE D'ALESSANDRO"-BAGHERIA
Prot. 0001612 del 21/02/2020
(Uscita)

Il Dirigente Scolastico

- Visto il Decreto Assessoriale n° 7753 del 28/12/2018;
- Visto l'Art. 46 del Decreto Assessoriale n° 7753 del 28/12/2018;
- Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull' ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- Visto il Programma annuale: 2020
- Visto Il DLgs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- Visto l'art. 32 comma 2 del DLgs 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- Vista la necessità di provvedere alla Manutenzione dell'impianto elettrico della sede centrale e della succursale di via lo Bue, della riparazione della stampante di rete ;
- Considerato che l'offerta della ditta PCCREATIVE SOCIETA COOPERATIVA di cui al preventivo n. 21 del 19/02/2020 risulta essere quella più vantaggiosa rispetto a quanto da noi richiesto;
- Rilevato l'assenza di convenzioni CONSIP attive per la fornitura ed il servizio che si intende acquisire;
- Ritenuto opportuno provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa;
- Accertata che sussiste la copertura finanziaria;

Determina

L'avvio delle procedure di acquisizione in economia, mediante affidamento diretto impegnando la somma di € 1662,53 imputandola al Progetto/Attività: A02/1 - Spese funzionamento generale, tipo spesa: 03/06/003 - Manutenzione ordinaria e riparazioni impianti e macchinari, 03/06/006 - Manutenzione ordinaria e riparazioni Hardware, 06/01/004 - I.V.A. la fornitura dei beni/servizi è affidata a: PCCREATIVE SOCIETA COOPERATIVA.

Ai sensi dell'art. 31 e dell'art. 10 del DLgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il RUP (Responsabile del Procedimento) è la Dirigente Scolastica, Prof.ssa Angela Troia.

dsga

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Angela Troia

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 ss.mm.ii.
e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*