



CIG: ZF52E35026

## I.I.S. "G. D'ALESSANDRO"

I.I.S. - "G.PPE D'ALESSANDRO"-BAGHERIA  
Prot. 0006014 del 08/09/2020  
(Uscita)

### Il Dirigente Scolastico

- Visto il Decreto Assessoriale n° 7753 del 28/12/2018;
- Visto l'Art. 46 del Decreto Assessoriale n° 7753 del 28/12/2018;
- Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- Visto il Programma annuale: 2020
- Visto Il DLgs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";  
l'art. 32 comma 2 del DLgs 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- Visto Il preventivo della ditta Pc Creative Piccola Società Cooperativa Arl prot. n. 5970 del 07/09/2020
- Vista la necessità di provvedere di 12 PC da destinare agli uffici della scuola;  
le precedenti positive esperienze in merito a economicità affidabilità e celerità della esecuzione
- Considerato delle prestazioni richieste in termini di fornitura di beni e servizi da parte della ditta Pc Creative Piccola Società Cooperativa Arl;
- Rilevata l'assenza di convenzioni CONSIP attive per la fornitura ed il servizio che si intende acquisire;
- Ritenuto opportuno provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa;
- Accertata che sussiste la copertura finanziaria;

### Determina

L'avvio delle procedure di acquisizione in economia, mediante affidamento diretto impegnando la somma di € 5.709,60 imputandola al Progetto/Attività: A02/2 - Spese di investimento tipo spesa: 04/03/017 - Hardware, 06/01/004 - I.V.A. la fornitura dei beni/servizi è affidata a: Pc Creative Piccola Società Cooperativa Arl

Ai sensi dell'art. 31 e dell'art. 10 del DLgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il RUP (Responsabile del Procedimento) è la Dirigente Scolastica, Prof.ssa Angela Troia.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Angela Troia

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*