



I.I.S. "G. D'ALESSANDRO"

I.I.S. "G. D'Alessandro"

Via S. Ignazio di Loyola - BAGHERIA

www.iisdalessandro.edu.it e-mail pais039008@istruzione.it

PEC pais039008@pec.istruzione.it

Tel. 091962583 - 091962153

I.I.S. - "G.PPE D'ALESSANDRO"-BAGHERIA
Prot. 0010601 del 19/12/2020
(Uscita)

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE

“Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.

Azione 10.2.2A-FDRPOC-SI-2020-40

CUP: B59G19000590001

*Progetti volti al contrasto del rischio di fallimento
formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la
prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della
capacità attrattiva della criminalità*



I.I.S. "G. D'ALESSANDRO"

BANDO PUBBLICO PER IL REPERIMENTO DI FIGURE PROFESSIONALI INTERNE

Assistenti Amministrativi/Tecnici e Collaboratori Scolastici

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il testo del Programma Operativo Nazionale – FSE - 2014 IT 05 M 2O 001 “Per la Scuola competenze e ambienti per l’apprendimento” relativo al Fondo Sociale Europeo – Programmazione 2014 - 2020;

VISTO L’Avviso Prot. n. **26502 del 06/08/2019. Azione 10.2.2A “Contrasto al fallimento formativo precoce e di povertà educativa”;**

VISTA la delibera n. 27/2019 del Collegio dei Docenti del 26/09/2019 – Verbale n. 03 - relativa all’approvazione del progetto **“A scuola diventiamo competenti”** Avviso n. 26502 del 06/08/2019. Azione 10.2.2A “Contrasto al fallimento formativo precoce e di povertà educativa”;

VISTA l’autorizzazione all’avvio del progetto, **“A scuola diventiamo competenti”** - Prot. n. AOODGEFID 28741 del 28/09/2020 relativo Azione 10.2.2A “Contrasto al fallimento formativo precoce e di povertà educativa”

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 56 Bis/2020 del 08/10/2020 di assunzione in bilancio nel Programma Annuale 2020 dei finanziamenti del Progetto PON-FSE **“A scuola diventiamo competenti”** Codice identificativo **Azione 10.2.2A-FDRPOC-SI-2020-40;**

VISTO Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018: Regolamento concernente le “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche” così come recepito dalla Regione Sicilia con D.A. n. 7753/2018;

VISTO il Decreto Legislativo 50/2016 “Attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE Nuovo Codice degli Appalti;

VISTO il Regolamento UE n. 1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013 che reca Disposizioni specifiche concernenti l'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione", che abroga il Regolamento UE n. 1080/2006;

VISTE le deliberazioni del Consiglio d’istituto del 10.07.17, del 30/10/2018 con le quali sono stati individuati i criteri per l’assegnazione di incarichi in qualità di Esperto, Tutor, Valutatore e personale ATA;

VISTA la delibera n°5 del commissario per l’amministrazione straordinaria di cui all’art.9 del decreto interministeriale 28/05/1975 con le quali sono stati modificati i criteri per l’assegnazione di incarichi in qualità di Esperto, Tutor, Valutatore e personale ATA (verbale n° 3 del 04/11/2019);

VISTA la Nota MIUR Prot. 23070 del 11.07.2018 – Manuale Operativo per procedura di avvio Progetto Avviso FSE 2999 del 13 marzo 2017;

VISTA la Nota MIUR Prot. 38115 del 18.12.2017 – Chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti a valere sul FSE;

RILEVATA la necessità di acquisire la disponibilità a partecipare al Piano da parte di Assistenti Amministrativi/Tecnici e Collaboratori Scolastici;

PREMESSO

<http://www.iisdallessandro.edu.it/> - Cod. Min. PAIS039008 - pais039008@istruzione.it - pais039008@pec.istruzione.it - C.F. 90022300827

PAPS03901P - Liceo Scientifico - Via Sant’Ignazio di Loyola 7/N - 90011 BAGHERIA (PA) - Tel +39 091962583

PAPS03902Q - Liceo Scientifico - Via Carlo Alberto dalla Chiesa, 3 - 90023 CIMINNA (PA) - Tel +39 0918204217

PATD03901E - I.T.C. - Via Carlo Alberto dalla Chiesa, 3 - 90023 CIMINNA (PA) - Tel +39 0918204495



I.I.S. "G. D'ALESSANDRO"

che questo Liceo è stato autorizzato dal M.P.I., nel quadro del P.O.N. "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020" a realizzare i seguenti progetti:

Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. " Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.1 – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa e, in quanto coerente
Programma Operativo Complementare "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I – Istruzione

Ambito	Titolo modulo
Competenza in materia di cittadinanza	A scuola facciamo la differenza
Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)	Crea la tua APP
Competenza digitale	L@boratorio digit@le
Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare	Empowerment cognitivo
Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	Musica insieme

EMANA

il seguente Avviso interno per la selezione e il reclutamento di **Assistenti Amministrativi/Tecnici e Collaboratori Scolastici** in servizio presso l'Istituto ai quali affidare incarichi per l'attuazione dei percorsi formativi.

Art. 1 – Sede dell'incarico

Sede dell'incarico è la sede dell'Istituto, in via Sant'Ignazio di Loyola sn 90011 Bagheria (PA) .

I primi quattro Moduli si svilupperanno on line sulla piattaforma Meet, di G-Suite for Education fino al perdurare dell'attuale situazione pandemica, l'ultimo sarà avviato solo se le condizioni epidemiologiche lo consentiranno

Art. 2 – Periodo e sede di svolgimento delle attività

Le attività di cui al presente Avviso interno avranno inizio nel mese di gennaio 2021 e si concluderanno, presumibilmente, entro il mese di maggio 2021.

Art. 3 – Figure richieste e mansioni

– Figure richieste e mansioni

- Collaboratori Scolastici (fino ad un massimo di 3 incarichi) – solo nel caso di incontri in presenza

- Assistente Amministrativo: 1. Area pagamenti e rendicontazione

- Assistente Tecnico: 1 laboratorio informatico – solo nel caso di incontri in presenza

La partecipazione alla procedura comparativa implica l'accettazione delle seguenti condizioni:

- svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dal Gruppo di Coordinamento;
- assicurare la propria presenza agli incontri che il Gruppo di Coordinamento riterrà necessari.

Le attività si svolgeranno in orario extrascolastico pomeridiano. Per il profilo di Assistente Amministrativo si richiedono competenze informatiche.

<http://www.iisdallessandro.edu.it/> - Cod. Min. PAIS039008 - pais039008@istruzione.it – pais039008@pec.istruzione.it – C.F. 90022300827

PAPS03901P - Liceo Scientifico .- Via Sant'Ignazio di Loyola 7/N – 90011 BAGHERIA (PA) – Tel +39 091962583

PAPS03902Q – Liceo Scientifico .- Via Carlo Alberto dalla Chiesa, 3 - 90023 CIMINNA (PA) - Tel +39 0918204217

PATD03901E - I.T.C. - Via Carlo Alberto dalla Chiesa, 3 - 90023 CIMINNA (PA) - Tel +39 0918204495



I.I.S. "G. D'ALESSANDRO"

La prestazione professionale del Personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L. Scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico, nonché le eventuali spese di trasporto.

Il corrispettivo pattuito si intenderà onnicomprensivo.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, previo accreditamento dei fondi europei all'Istituzione scolastica, e dopo l'espletamento della necessaria verifica dei risultati.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività. Le attività e i compiti del Personale ATA sono definiti dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020 e sono di seguito specificati.

I Collaboratori scolastici dovranno:

1. Garantire apertura e chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
2. Accogliere e sorvegliare i corsisti;
3. Tenere puliti i locali;
4. Collaborare con gli esperti e i tutor d'aula;
5. Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
6. Seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo di Coordinamento.

L'assistente amministrativo addetto all'area pagamenti e rendicontazione dovrà:

1. Curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili, con particolare riguardo a quelle di certificazione e rendicontazione, inerenti all'Area Formativa, all'Area Organizzativa Gestionale, all'Area di Accompagnamento (obbligatoria e opzionale) del Piano Integrato di Istituto nei limiti degli importi autorizzati e finanziati;
2. Gestire "on line" le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014- 2020" tutti i dati e la documentazione contabile di propria competenza;
3. Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
4. Seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo di Coordinamento.

Il tecnico di laboratorio dovrà:

1. Preparare attrezzature e materiali necessari alle varie attività
2. Supportare in tutte le fasi laboratoriali i docenti Esperto e Tutor
3. Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
4. Seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo di Coordinamento.

Art. 4 - Criteri di selezione e modalità di pagamento

Tenuto conto anche della Contrattazione Integrativa di Istituto il reclutamento del **personale ATA** avverrà sulla base dei seguenti criteri:

1. per la figura di **Assistente Amministrativo/Tecnico**:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE PERSONALE AMMINISTRATIVO	
TITOLI	PUNTI
Laurea	Punti 5
Diploma	Punti 3
Utilizzo Piattaforma Fondi Strutturali	Punti 1 per ogni partecipazione a progetti
Utilizzo Piattaforma Consip - Mepa	Punti 1 per ogni partecipazione a progetti
Certificazioni informatiche	Punti 1 per ogni certificazione



I.I.S. "G. D'ALESSANDRO"

In caso di più richieste, si procederà con la graduatoria di Istituto inerente all'anzianità di servizio.

2. per la figura di **Collaboratore Scolastico**:
 1. disponibilità espressa per iscritto;
 2. continuità di servizio;

Per i Collaboratori Scolastici, in caso di più richieste, si procederà con la graduatoria di Istituto inerente all'anzianità di servizio.

Il compenso verrà corrisposto al termine delle attività e successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti.

Il candidato dovrà impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto.

In particolare, per gli Assistenti Amministrativi, si intende che l'incarico debba essere espletato fino alla chiusura del Progetto, oltre la conclusione dei corsi e fino alla chiusura della piattaforma.

Art. 5 - Modalità di partecipazione

Termini e modalità per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione

Per partecipare gli aspiranti devono presentare attraverso il canale "**Scuolanext**" (*registro elettronico*) alla voce menu "Dati servizi contabili" – "Richieste generiche" **entro e non oltre le ore 12.00 diel 02/01/2021**, apposita domanda di partecipazione, utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente bando. Saranno escluse le richieste pervenute con altri mezzi ovvero oltre il termine fissato.

Art. 6 - Approvazione dell'elenco

L'elenco dei selezionati verrà pubblicizzato mediante affissione all'albo dell'Istituzione Scolastica e sul sito web (www.iisdalessandro.edu.it)

Gli interessati potranno presentare ricorso entro cinque giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria; decorso questo termine la graduatoria diviene definitiva ed ha validità per il periodo di realizzazione delle attività.

Art. 7 - Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento di selezione è il Dirigente Scolastico dell'I.I.S. "G. D'Alessandro" di Bagheria.

Art. 8 - Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lg.vo 193/06

Il candidato autorizza il trattamento dei dati personali ai fini connessi con l'espletamento delle funzioni di cui al presente bando

Ai sensi del D.L. 196 del 30.06.2003 l'istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per i fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

Art. 9 - Disposizioni finali

Le disposizioni del presente bando hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'istituto e sul sito web dell'I.I.S. "G. D'Alessandro" di Bagheria (www.iisdalessandro.edu.it).

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Angela Troia

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

<http://www.iisdalessandro.edu.it/> - Cod. Min. PAIS039008 - pais039008@istruzione.it - pais039008@pec.istruzione.it - C.F. 90022300827

PAPS03901P - Liceo Scientifico .- Via Sant'Ignazio di Loyola 7/N - 90011 BAGHERIA (PA) - Tel +39 091962583

PAPS03902Q - Liceo Scientifico .- Via Carlo Alberto dalla Chiesa, 3 - 90023 CIMINNA (PA) - Tel +39 0918204217

PATD03901E - I.T.C. - Via Carlo Alberto dalla Chiesa, 3 - 90023 CIMINNA (PA) - Tel +39 0918204495



I.I.S. "G. D'ALESSANDRO"

Domanda di partecipazione assistenti amministrativi/Tecnici

Al Dirigente Scolastico dell'I.I.S. "G. D'Alessandro"

Via S. Ignazio di Loyola 90011 Bagheria (PA)

Progetto - Azione 10.2.2A-FDRPOC-SI-2020-40: Progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità

l sottoscritt_

Cognome _____

Nome _____

Provincia di Nascita _____

Comune di Nascita _____

Data di Nascita _____

Disciplina insegnata _____

Codice Fiscale _____

Telefono _____

Telefono Cell. _____

E-Mail _____

preso atto dell'Avviso di selezione personale ATA

COMUNICA

Disponibilità ad accettare l'incarico di AA e dichiara di possedere i seguenti titoli:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE PERSONALE AMMINISTRATIVO		Riservato al candidato	Riservato alla Commissione
TITOLI	PUNTI		
Laurea	Punti 5		
Diploma	Punti 3		
Utilizzo Piattaforma Fondi Strutturali	Punti 1 per ogni partecipazione a progetti		
Utilizzo Piattaforma Consip - Mepa	Punti 1 per ogni partecipazione a progetti		
Certificazioni informatiche	Punti 1 per ogni certificazione		
Totale Punti			

l sottoscritt_ esprime il consenso, previsto dall'articolo 23 del Decreto Legislativo sulla PRIVACY numero 196/2003, al trattamento dei dati esclusivamente per i fini previsti dalla presente istanza, nonché ai fini statistici e per eventuali azioni di monitoraggio e follow-up. Dichiara inoltre di avere ricevuto le informazioni di cui all'articolo 13, compresi i diritti di cui all'articolo 7 del precitato Decreto Legislativo.

data, _____

(firma) _____



I.I.S. "G. D'ALESSANDRO"

Domanda di partecipazione collaboratori scolastici

Al Dirigente Scolastico dell'I.I.S. "G. D'Alessandro"

Via S. Ignazio di Loyola 90011 Bagheria (PA)

Progetto - Azione 10.2.2A-FDRPOC-SI-2020-40: Progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità

1 sottoscritt_

Cognome

Nome

Provincia di Nascita

Comune di Nascita

Data di Nascita

Disciplina insegnata

Codice Fiscale

Telefono

Telefono Cell.

E-Mail

preso atto dell'Avviso di selezione personale ATA

COMUNICA

Disponibilità ad accettare l'incarico di Collaboratore scolastico.

A tal fine dichiara di avere la seguente anzianità di servizio presso questo istituto _____.

1 sottoscritt_ esprime il consenso, previsto dall'articolo 23 del Decreto Legislativo sulla PRIVACY numero 196/2003, al trattamento dei dati esclusivamente per i fini previsti dalla presente istanza, nonché ai fini statistici e per eventuali azioni di monitoraggio e follow-up. Dichiara inoltre di avere ricevuto le informazioni di cui all'articolo 13, compresi i diritti di cui all'articolo 7 del precitato Decreto Legislativo.

data, _____

(firma)