



CIG:
Z6527B762A

L. S. "G.D'ALESSANDRO"-BAGHERIA
Prot. 0002325 del 25/03/2019
C-14 (Uscita)

Il Dirigente Scolastico

- Visto il Decreto Assessoriale n° 7753 del 28/12/2018;
- Visto l'Art. 46 del Decreto Assessoriale n° 7753 del 28/12/2018;
- Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- Visto il Programma annuale: 2019
- Visto Il DLgs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- Visto l'art. 32 comma 2 del DLgs 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- Vista la necessità di provvedere urgentemente all’acquisto di materiale tecnico specialistico occorrente per il progetto Biblioteche Scolastiche
- Considerate le precedenti positive esperienze in merito a economicità affidabilità e celerità della esecuzione delle prestazioni richieste in termini di fornitura di beni e servizi
- Considerato Il preventivo della ditta **PCCREATIVE SOCIETA COOPERATIVA** acquisita al protocollo il 25/03/2019 con il numero 2314
- Rilevato l’assenza di convenzioni CONSIP attive per la fornitura ed il servizio che si intende acquisire;
- Ritenuto opportuno provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa;
- Accertata che sussiste la copertura finanziaria;

Determina

L'avvio delle procedure di acquisizione in economia, mediante affidamento diretto impegnando la somma di € 1767.85 imputandola al Progetto/Attività: P02/11 - Progetto: Biblioteche scolastiche (DM n. 162 del 23.03.2018 tipo spesa: 02/03/008 - Materiale tecnico-specialistici non sanitari, 06/01/004 - I.V.A. la fornitura dei beni/servizi è affidata a: **PCCREATIVE SOCIETA COOPERATIVA**

Ai sensi dell’art. 31 e dell’art. 10 del DLgs 50/2016 e dell’art. 5 della legge 241/1990, il RUP (Responsabile del Procedimento) è la Dirigente Scolastica, Prof.ssa Angela Troia.

BAGHERIA, 25/03/2019

Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Angela Troia)

*Il documento è firmato digitalmente
ai sensi del D.lgs. 82/2005 ss.mm.ii.
e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa*