



**Oggetto:** Determina per l'indizione di procedura negoziata senza bando, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera b), del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. per l'affidamento della fornitura dei servizi relativi alla realizzazione dello stage linguistico nel Regno Unito - Anno Scolastico 2019/2020.

I.I.S. - "G.PPE D'ALESSANDRO"-BAGHERIA  
Prot. 0000649 del 06/12/2019  
08 (Uscita)

**CIG: Z522B097FD**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO DELL'I.I.S. "G. D'ALESSANDRO" DI BAGHERIA

**PREMESSO** che l'Istituzione scolastica intende organizzare n.1 stage linguistico nel Regno Unito durante l'a.s.2019/2020 (periodo presunto: febbraio 2020) per la durata di max. 8 giorni - partecipanti presunti 65 alunni più n.4 docenti accompagnatori;

**VISTO** Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «*Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato*»;

**VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e il Decreto Assessoriale del 28 dicembre 2018, n. 7753, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e successive modifiche e integrazioni;

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e dal Decreto Assessoriale del 28 dicembre 2018 n. 7753;

**VISTO** Il Regolamento approvato dal Consiglio d'Istituto in data 14/02/2019 con delibera n. 508/2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

**VISTO** Il Regolamento viaggi d'istruzione e visite guidate approvato dal Commissario ad Acta in data 4/11/2019 con delibera n. 7/2019, che disciplina le modalità di realizzazione di viaggi d'istruzione e visite guidate;

**VISTO** Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) A.S 2019/2022;

**VISTO** Il Programma Annuale 2020 approvato con delibera n. 04/2019 del 04/11/2019;

**VISTA** la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme sul procedimento amministrativo*»;

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «*Codice dei contratti pubblici*», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);

**VISTO** in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri



ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**VISTE** le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*»;

**VISTO** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

**DATO ATTO** della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia come si evince dal prospetto delle convenzioni attive protocollo n. 1259 del 15/02/2019

**VISTO** l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «*Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento della fornitura di .....>>;*

**VISTE** le Linee guida ANAC n. 3, recanti «*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che «*Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche*», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;

**RITENUTO** che la prof.ssa Angela Troia, DS dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

**VISTO** l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**TENUTO CONTO** che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

**DATO ATTO** della necessità di affidare la fornitura dei **servizi per la realizzazione dello stage linguistico** per un importo individuale non superiore a € 750,00 (IVA inclusa);

**ATTESO** che ricorrono i presupposti di cui all'art. 95 del Codice e di cui alle Linee Guida ANAC n. 2, l'appalto sarà aggiudicato sulla base del criterio del minor prezzo, in quanto trattasi di pacchetti con caratteristiche standardizzate e definite nei particolari. Quindi le ditte partecipanti dovranno proporre il prezzo più basso rispettando le caratteristiche richieste che non possono variare rispetto a quelle inserite nel nell'Art.1;



## I.I.S. "G. D'ALESSANDRO"

**CONSIDERATO** che il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto forniture comparabili con quelli oggetto di affidamento, ai sensi della norma sopra citata;

**VISTO** l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);

**TENUTO CONTO** che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione;

**PRESO ATTO** che il RUP ha pertanto provveduto all'acquisizione del CIG;

### DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, l'indizione della procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando, per l'affidamento della fornitura dei servizi per la realizzazione dello stage linguistico nel Regno Unito per la durata max di 8 giorni nel periodo febbraio 2020;
- Le ditte partecipanti saranno selezionate mediante manifestazione di interesse dedicata;
- di porre a base di procedura importo individuale non superiore a € 750,00 (IVA inclusa);
- di procedere alla indagine di mercato tramite manifestazione di interesse;
- che la selezione dell'offerta migliore avverrà secondo il criterio del minor prezzo;
- di confermare la Prof.ssa Angela Troia quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, già indicato come RUP della presente procedura nell'ambito dell'atto di programmazione adottato ai sensi dell'art. 21, comma 1, del D.Lgs. 50/2016;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

### Art. 1. OGGETTO DELLA FORNITURA

L'Istituzione scolastica intende organizzare n.1 stage linguistico nel Regno Unito durante l'a.s.2019/2020 (periodo presunto: febbraio 2020) per la durata di max. 8 giorni - partecipanti presunti 65 alunni più n.4 docenti tutor accompagnatori – servizi richiesti:

Per il pacchetto completo di percorso formativo l'offerta dovrà comprendere quanto appresso specificato, pena l'esclusione dalla procedura negoziata:

- Volo A/R da Palermo, (preferibilmente diretto) con trasferimenti da/per aeroporto (sia da/per Bagheria – che da/per Ciminna); assistenza in aeroporto alla partenza del gruppo dall'Italia con per-  
<https://www.iisdallessandro.edu.it/> - Cod. Min. PAIS039008 - [pais039008@istruzione.it](mailto:pais039008@istruzione.it) – [pais039008@pec.istruzione.it](mailto:pais039008@pec.istruzione.it) – C.F. 90022300827  
PAPS03901P - Liceo Scientifico - Via Sant'Ignazio di Loyola 7/N – 90011 BAGHERIA (PA) – Tel +39 091962583  
PAPS03902Q – Liceo Scientifico - Via Carlo Alberto dalla Chiesa, 3 - 90023 CIMINNA (PA) - Tel +39 0918204217  
PATD03901E - I.T.C. - Via Carlo Alberto dalla Chiesa, 3 - 90023 CIMINNA (PA) - Tel +39 0918204495



## I.I.S. "G. D'ALESSANDRO"

sonale messo a disposizione dell'agenzia che si aggiudicherà la gara; il biglietto deve essere inclusivo di tutto, bagaglio a mano, da stiva (Kg 20), tasse, etc.; dovrà essere previsto anche viaggio in autobus GT con garanzia del servizio di trasferimento in bus per tutti gli spostamenti previsti durante il periodo di permanenza o in alternativa dovranno essere garantiti biglietti per mezzi pubblici per studenti e docenti accompagnatori, al fine di poter garantire eventuali spostamenti in loco e in località limitrofe..

- Sistemazione in residence/college/hotel, in camere "en suite" doppie per gli alunni e singole per i docenti, (comprehensive di servizi, bagno o doccia in camera con corredo bagno)
- Trattamento di pensione completa con particolare attenzione a partecipanti con eventuali allergie/intolleranze alimentari); La pensione completa deve comprendere colazione, pranzo e cena: i due pasti principali dovranno essere costituiti da un primo, un secondo e contorno, frutta o dessert (con adeguata e ampia scelta), bevande incluse. Laddove siano previste escursioni per l'intera giornata o spostamenti, l'organizzazione è tenuta a provvedere ai pasti presso locali del luogo visitato o – se non possibile – con sostanziosi *packed lunch*. Devono essere previsti anche i pasti durante i trasferimenti dalla sede dello stage all'aeroporto di partenza anche con cestini di viaggio.
- Corso di lingua inglese di almeno 20 lezioni settimanali da 45 minuti ciascuna, al mattino, tenuto da insegnanti madrelingua qualificati in classi di massimo 15 studenti;
- Attività pomeridiane e serali (escursioni/visite guidate/ giochi/ tornei)
- Test d'ingresso e test finale, materiale didattico e certificato di frequenza;
- Dossier di viaggio, materiale informativo prima della partenza, check in e stampa carte d'imbarco;
- Assicurazione per la responsabilità civile valevole per tutta la durata dell'attività e multirischi per tutti i partecipanti, insegnanti inclusi (annullamento/interruzione viaggio, assistenza medico sanitaria, infortuni, copertura spese mediche, rientro sanitario, perdita bagaglio, ecc..)

Per i suddetti servizi sarà corrisposto un acconto pari al 30% a seguito della stipula del contratto.

Il saldo sarà erogato a conclusione dello stage previo esame della relazione conclusiva da parte del docente responsabile del gruppo in merito alla perfetta rispondenza tra i servizi indicati nel contratto e quelli effettivamente erogati.

Il proponente l'offerta deve tassativamente garantire la presenza di un suo collaboratore e/o referente in zona, per eventuali problematiche quali ad esempio la sistemazione, il corso di lingua, il vitto e quant'altro ritenuto opportuno e/o necessario per la tutela degli studenti e accompagnatori.

Il Dirigente Scolastico  
(Prof.ssa Angela Troia)

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 ss.mm.ii.  
e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*