



L. S. "G.D'ALESSANDRO" - BAGHERIA  
Prot. 0005126 del 22/07/2019  
C-14 (Uscita)

CIG: **Z892944E5D**

All'Albo pretorio della scuola

### **Il Dirigente Scolastico**

- Visto l'Art. 46 del Decreto Assessoriale n° 7753 del 28/12/2018;
- Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- Visto Il DLgs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- Visto l'art. 32 comma 2 del DLgs 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- Vista la necessità di provvedere all’acquisto di registri scolastici;
- Rilevato l’assenza di convenzioni CONSIP attive per la fornitura ed il servizio che si intende acquisire;

Ritenuto opportuno provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa;  
Accertata che sussiste la copertura finanziaria;

### **Determina**

L'avvio delle procedure di acquisizione in economia, mediante affidamento diretto impegnando la somma di € 833,80 + iva imputandola al Progetto/Attività: A02/1 - Spese funzionamento generale - tipo spesa: 02/01/003 - Stampati, 06/01/004 - I.V.A.  
la fornitura dei beni/servizi è affidata a: CASA EDITRICE LEARDINI GUERRINO di Leardini Giuseppe

Ai sensi dell’art. 31 e dell’art. 10 del DLgs 50/2016 e dell’art. 5 della legge 241/1990, il RUP (Responsabile del Procedimento) è la Dirigente Scolastica, Prof.ssa Angela Troia.

Uff. Dsga

Il Dirigente Scolastico  
(Prof.ssa Angela Troia)

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 ss.mm.ii.  
e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*