

Il Dirigente Scolastico

- Visto il Decreto Assessoriale n° 7753 del 28/12/2018;
- Visto l'Art. 46 del Decreto Assessoriale n° 7753 del 28/12/2018;
- Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- Visto il Programma annuale: 2019
- Visto Il DLgs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- Visto l'art. 32 comma 2 del DLgs 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- Vista la necessità di provvedere all’acquisto di carpette-fascicoli per alunni;
- Considerato che l'offerta economicamente più vantaggiosa risulta essere quella della ditta C.E.P. SRL acquisita al protocollo il 17/04/2019 con il numero 2931;
- Rilevato l’assenza di convenzioni CONSIP attive per la fornitura ed il servizio che si intende acquisire;

Ritenuto opportuno provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa;
Accertata che sussiste la copertura finanziaria;

Determina

L'avvio delle procedure di acquisizione in economia, mediante affidamento diretto impegnando la somma di € 427.00 imputandola al Progetto/Attività: A03/2 - Spese funzionamento didattico tipo spesa: 02/01/003 - Stampati, 06/01/004 - I.V.A. la fornitura dei beni/servizi è affidata a: C.E.P. SRL

Ai sensi dell’art. 31 e dell’art. 10 del DLgs 50/2016 e dell’art. 5 della legge 241/1990, il RUP (Responsabile del Procedimento) è la Dirigente Scolastica, Prof.ssa Angela Troia.

BAGHERIA, 17/04/2019

Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Angela Troia)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa