

Il Dirigente Scolastico

- Visto l'Art. 46 del Decreto Assessoriale n° 7753 del 28/12/2018;
- Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- Visto Il DLgs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- Visto l'art. 32 comma 2 del DLgs 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- Vista la necessità di provvedere all’acquisto di n. 10 toner stampante Canon IR2022,.
- Visto Il preventivo del 21/01/2019 prot. n 495;
- Rilevato l’assenza di convenzioni CONSIP attive per la fornitura ed il servizio che si intende acquisire;

Ritenuto opportuno provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa;
Accertata che sussiste la copertura finanziaria;

Determina

L'avvio delle procedure di acquisizione in economia, mediante affidamento diretto impegnando la somma di € 298,90 imputandola al Progetto/Attività: A02/1 - Spese funzionamento generale tipo spesa: 02/03/011 - Altri materiali e accessori n.a.c., 06/01/004 - I.V.A.
la fornitura dei beni/servizi è affidata a: DI SANZO FRANCESCO

Ai sensi dell’art. 31 e dell’art. 10 del DLgs 50/2016 e dell’art. 5 della legge 241/1990, il RUP (Responsabile del Procedimento) è la Dirigente Scolastica, Prof.ssa Angela Troia.

BAGHERIA, 01/02/2019

Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Angela Troia)

*Il documento è firmato digitalmente
ai sensi del D.lgs. 82/2005 ss.mm.ii.
e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa*