



Oggetto: Avviso per la manifestazione di interesse con valenza di indagine di mercato e relativa pubblicazione, per lo svolgimento di procedura di gara negoziata senza bando, ai sensi dell'art. 36 comma 2) lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'affidamento della fornitura di servizi relativi alla realizzazione dello stage linguistico nel Regno Unito - Anno Scolastico 2019/2020.

I.I.S. - "G.PPE D'ALESSANDRO"-BAGHERIA
Prot. 0000653 del 06/12/2019
08 (Uscita)

CIG: Z522B097FD

IL DIRIGENTE SCOLASTICO DELL' I.I.S. "G. D'ALESSANDRO" DI BAGHERIA

PREMESSO che l'Istituzione scolastica intende organizzare n.1 stage linguistico nel Regno Unito durante l'a.s.2019/2020 (periodo presunto: febbraio 2020) per la durata di max. 8 giorni - partecipanti presunti 65 alunni più n.4 docenti accompagnatori;

VISTO Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e il Decreto Assessoriale del 28 dicembre 2018, n. 7753, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e dal Decreto Assessoriale del 28 dicembre 2018 n. 7753;

VISTO Il Regolamento approvato dal Consiglio d'Istituto in data 14/02/2019 con delibera n. 508/2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

VISTO Il Regolamento viaggi d'istruzione e visite guidate approvato dal Commissario ad Acta in data 4/11/2019 con delibera n. 7/2019, che disciplina le modalità di realizzazione di viaggi d'istruzione e visite guidate;

VISTO Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) A.S 2019/2022;

VISTO Il Programma Annuale 2020 approvato con delibera n. 04/2019 del 04/11/2019;

VISTA la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);

VISTO in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio



I.I.S. "G. D'ALESSANDRO"

delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTE le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*»;

VISTO l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

DATO ATTO della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia come si evince dal prospetto delle convenzioni attive protocollo n. 1259 del 15/02/2019

VISTO l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «*Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento della fornitura di>>*»;

VISTE le Linee guida ANAC n. 3, recanti «*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che «*Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche*», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;

RITENUTO che la prof.ssa Angela Troia, DS dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

VISTO l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

DATO ATTO della necessità di affidare la fornitura dei **servizi per la realizzazione dello stage linguistico** per un importo individuale non superiore a € 750,00 (IVA inclusa);

ATTESO che ricorrono i presupposti di cui all'art. 95 del Codice e di cui alle Linee Guida ANAC n. 2, l'appalto sarà aggiudicato sulla base del criterio del minor prezzo, in quanto trattasi di pacchetti con caratteristiche standardizzate e definite nei particolari. Quindi le ditte partecipanti dovranno proporre il prezzo più basso rispettando le caratteristiche richieste che non possono variare rispetto a quelle inserite nell'Art.1;



I.I.S. "G. D'ALESSANDRO"

CONSIDERATO che il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto forniture comparabili con quelli oggetto di affidamento, ai sensi della norma sopra citata;

VISTO l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione;

Atteso che l'Istituto Scolastico procederà ad effettuare un'indagine di mercato tramite manifestazione di interesse al fine di individuare almeno cinque operatori economici risultati idonei cui inviare lettera di invito ai sensi del D.Lgs.n. 50/2016;

Vista la determina a contrarre n 649 del 06/12/2019

RENDE NOTO

che questa Istituzione Scolastica intende avviare una procedura negoziata per l'acquisto del pacchetto stage nel Regno Unito (come descritto al punto 2), per l'anno scolastico in corso.

L'affidamento della fornitura del pacchetto stage nel Regno Unito (come descritto al punto 2) verrà effettuato mediante procedura negoziata, previa consultazione di almeno cinque operatori economici ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, qualora i servizi richiesti non siano oggetto di Convenzione Consip.

A tal fine, con il presente avviso, si intendono raccogliere le manifestazioni di interesse degli operatori economici del settore, in possesso dei requisiti di legge di cui al D.Lgs. 50/2016, ad essere successivamente invitati alla presentazione delle offerte.

INVITA PERTANTO

gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, a presentare **manifestazione di interesse** secondo le modalità di seguito indicate.

Allo scopo si forniscono le seguenti informazioni sugli elementi essenziali che saranno contenuti nell'invito a partecipare alla procedura di gara che verrà indetta da questa Istituzione Scolastica.

1. STAZIONE APPALTANTE

I.I.S. "G. D'Alessandro";

C.F. 90022300827;

Posta elettronica ordinaria:pais039008@istruzione.it;



Pec: pais039008@pec.istruzione.it

Sito web: www.iisdalessandro.edu.it

2. OGGETTO

Manifestazione di interesse alla partecipazione alla procedura negoziata per la fornitura e lo svolgimento del servizio relativo al seguente pacchetto stage nel Regno Unito.

- Volo A/R da Palermo, (preferibilmente diretto) con trasferimenti da/per aeroporto (sia da/per Bagheria – che da/per Ciminna); assistenza in aeroporto alla partenza del gruppo dall'Italia con personale messo a disposizione dell'agenzia che si aggiudicherà la gara; il biglietto deve essere inclusivo di tutto, bagaglio a mano, da stiva (Kg 20), tasse, etc.; dovrà essere previsto anche viaggio in autobus GT con garanzia del servizio di trasferimento in bus per tutti gli spostamenti previsti durante il periodo di permanenza o in alternativa dovranno essere garantiti biglietti per mezzi pubblici per studenti e docenti accompagnatori, al fine di poter garantire eventuali spostamenti in loco e in località limitrofe.
- Sistemazione in residence/college/hotel, in camere "en suite" doppie per gli alunni e singole per i docenti, (comprehensive di servizi, bagno o doccia in camera con corredo bagno)
- Trattamento di pensione completa con particolare attenzione a partecipanti con eventuali allergie/intolleranze alimentari); La pensione completa deve comprendere colazione, pranzo e cena: i due pasti principali dovranno essere costituiti da un primo, un secondo e contorno, frutta o dessert (con adeguata e ampia scelta), bevande incluse. Laddove siano previste escursioni per l'intera giornata o spostamenti, l'organizzazione è tenuta a provvedere ai pasti presso locali del luogo visitato o – se non possibile – con sostanziosi *packed lunch*. Devono essere previsti anche i pasti durante i trasferimenti dalla sede dello stage all'aeroporto di partenza anche con cestini di viaggio.
- Corso di lingua inglese di almeno 20 lezioni settimanali da 45 minuti ciascuna, al mattino, tenuto da insegnanti madrelingua qualificati in classi di massimo 15 studenti;
- Attività pomeridiane e serali (escursioni/visite guidate/ giochi/ tornei)
- Test d'ingresso e test finale, materiale didattico e certificato di frequenza;
- Dossier di viaggio, materiale informativo prima della partenza, check in e stampa carte d'imbarco;
- Assicurazione per la responsabilità civile valevole per tutta la durata dell'attività e multirischi per tutti i partecipanti, insegnanti inclusi (annullamento/interruzione viaggio, assistenza medico sanitaria, infortuni, copertura spese mediche, rientro sanitario, perdita bagaglio, ecc..)

Per i suddetti servizi sarà corrisposto un acconto pari al 30% a seguito della stipula del contratto.

Il saldo sarà erogato a conclusione dello stage previo esame della relazione conclusiva da parte del docente responsabile del gruppo in merito alla perfetta rispondenza tra i servizi richiesti e indicati nel contratto e quelli effettivamente erogati.

3. CRITERI DI SCELTA DEL CONTRAENTE

L'aggiudicazione del servizio avverrà sulla base dell'offerta con il minor prezzo, in quanto trattasi di pacchetti con caratteristiche standardizzate e definite nei particolari. Quindi le ditte partecipanti dovranno proporre il prezzo più basso rispettando le caratteristiche richieste che non possono variare rispetto a quelle inserite nell'Art. 2 della determina n. 649 del 06/12/2019, pubblicata all'albo della stazione appaltante.

4. CONDIZIONI



La stazione appaltante non è in alcun modo vincolata a procedere all'affidamento, fermo restando che qualora proceda allo stesso, è obbligata a prendere in considerazione le manifestazioni di interesse in seguito alla pubblicazione del presente avviso.

Con il presente atto non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, para-concorsuale o di gara di appalto ad evidenza pubblica, ma esclusivamente la ricerca di operatori economici qualificati che manifestino interesse al presente avviso.

5. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Sono ammessi alla manifestazione di interesse tutti i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, che attestino:

- il possesso dei requisiti di idoneità professionale;
- il possesso di capacità tecnico – professionali;
- il possesso di capacità economico – finanziarie;

Tali requisiti e capacità devono essere posseduti dai candidati, senza soluzione di continuità, dalla data di partecipazione alla presente manifestazione di interesse fino alla conclusione dei servizi aggiudicati.

6. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

La Manifestazione di interesse dovrà essere redatta in carta semplice (**Modello A**), sottoscritta dal legale rappresentante ovvero dal Procuratore speciale o dal titolare della ditta.

7. MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

La Manifestazione di interesse, redatta in lingua Italiana, deve pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 21/12/2019**.

La domanda deve pervenire esclusivamente mediante PEC con oggetto **Manifestazione di interesse all'organizzazione e svolgimento del pacchetto stage nel Regno Unito** all'indirizzo: pais039008@pec.istruzione.it

8. ESCLUSIONE DALLA MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Saranno escluse le manifestazioni di interesse difformi dal presente avviso, ed in particolare quelle:

- pervenute dopo la data di scadenza;
- inviate via fax, via PEO o con altre modalità non previste dal presente avviso;

9. CONDIZIONI REGOLANTI LA PROCEDURA

La stazione appaltante selezionerà le ditte da invitare successivamente alla procedura negoziata secondo la seguente modalità:

- nel caso in cui il numero di operatori economici che abbiano prodotto regolare manifestazione di interesse sia inferiore a 5, si procederà ad ulteriore ricerca di mercato fino a raggiungere il numero di 5.



10. INFORMATIVA AI SENSI DEL D. Lgs 193/2006 e D.Lgs. 101/2018 (GDPR)

L'Istituzione scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dalla Stazione appaltante in conformità alle disposizioni del Lgs 193/2006 e D.Lgs 101/2018 (GDPR) e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

Il responsabile del trattamento dati è il **DSGA Gandolfo Picciuca**.

11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della L. 241/90, il Responsabile del Procedimento è la prof.ssa Angela Troia, Dirigente Scolastico pro-tempore di questo Istituto.

12. FORME DI PUBBLICITÀ

Il presente avviso è reso noto, ai sensi della normativa vigente, sul sito Web dell'I.I.S. "G. D'Alessandro" all'indirizzo: <https://www.iisdalessandro.edu.it/>

Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Angela Troia)

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 ss.mm.ii.
e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*